

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเพชรพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเพชรพะงัน	๖ ม.ค. ๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลเพชรพะงัน เรื่อง งดรับ และงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเพชรพะงัน	๑๙ ธ.ค. ๖๕	จัดประชุมประจำเดือน	เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเพชรพะงัน ได้ดำเนินการ จัดประชุมประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร รองปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และตัวแทนแต่ละกอง

				<p>รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน เข้าร่วมประชุม ในวัน ดังกล่าว ซึ่งการประชุม ในครั้งนี้นายกเทศมนตรี ตำบลเพชรพะงันได้ให้ นโยบายเกี่ยวกับ “No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ” ซึ่งเห็นว่าใกล้จะสิ้น ปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เลยเน้น ย้ำ ในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลเพชรพะงัน รับทราบ แนวทาง Dos & Don'ts ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรในเทศบาลตำบล เพชรพะงัน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต จึงให้ บุคลากรทุกคนงดรับ ของขวัญ และของกำนัลใน การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เพื่อเป็น การปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ผู้รายงาน



ลงชื่อ นายพีระวุฒิ-ชวานานนท์

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้รับรองรายงาน



ลงชื่อ นายพงศ์ศักดิ์ หาญกล้า

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงัน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์