



ประกาศเทศบาลตำบลเพชรพะงัน
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเพชรพะงันเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และมาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ จึงจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงานเทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ที่ตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเพชรพะงัน หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐

๒.ช่องทางการติดต่อ

๑) ติดต่อด้วยตนเองโดยยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเพชรพะงัน หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒) ทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๙๖-๒๓๐๐ โทรสาร ๐-๗๗๓๗-๗๕๒๗

๓) ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองส่งมาที่ศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเพชรพะงัน หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐

๔) ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน www.phetphangan.go.th

๕) ตู้แสดงความคิดเห็น/ตู้รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/การทุจริตคอร์รัปชั่น ที่เทศบาลตำบลเพชรพะงัน

๓.คณะกรรมการอำนวยการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑) นายพงศ์ศักดิ์ หาญกล้า	นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงัน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปฐิมาปรัชญ์ เรืองโรจน์	รองปลัดเทศบาลตำบลเพชรพะงัน รก.ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓) นายจักรรินทร์ เพ็ชรธมณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔) นางพัทธนันท์ รุยันต์เพ็องชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕) นายปวิวรรต ราชกิจนิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลเพชรพะงัน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.บริหารจัดการและวางระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.พิจารณา วินิจฉัยชี้ขาดแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๓.การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการวินิจฉัยชี้ขาดแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงานตามความเหมาะสม

๕.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|-------------|
| ๑) นายอนุกุล วิเมศ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นางสาวนิสา วงษ์นาม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) นายพีระวุฒิ ยวนานนท์ | คนงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วย |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงาน เทศบาลตำบลเพชรพะงัน มีหน้าที่

๑.จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงาน

๒.รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสาร เว็บไซต์ โทรศัพท์ และทางอื่น ๆ

๓.ส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงานให้คณะกรรมการรับแจ้งศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงานและติดตามผลการดำเนินการ

๔.รายงานหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือหน่วยงาน

๕.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๖.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงศักดิ์ หาญกล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงัน