

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดทำและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.phetphangan.go.th	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. ประกาศนโยบายงดรับ แล่งดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ๒. คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.phetphangan.go.th	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.phetphangan.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาล ตำบลเพชรพะงัน - facebook : เทศบาลตำบลเพชรพะงัน ๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ - ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบล เพชรพะงัน - เว็บไซต์ www.phetphangan.go.th * กระดานเสวนา * การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน * แบบสอบถามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเทศ บัญญัติเทศบาลตำบลเพชรพะงัน * แบบสำรวจความพึงพอใจ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ขอ เชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ * ประชาสัมพันธ์ขอเชิญรับฟังการประชุมสภา เทศบาลตำบลเพชรพะงัน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาล ตำบลเพชรพะงัน ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.phetphangan.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาล ตำบลเพชรพะงัน - facebook : เทศบาลตำบลเพชรพะงัน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศ เผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคา กลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ แบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือ กระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคา กลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางใน ช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลเพชรพะงัน เป็นต้น	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน