



ประกาศเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลเพชรพะงัน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

เทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยนายพงศักดิ์ หาญกล้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงัน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงศักดิ์ หาญกล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเพชรพะงัน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

เทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยนายพงศ์ศักดิ์ หาญกล้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงัน ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ตามประกาศเทศบาลตำบลเพชรพะงัน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลตำบลเพชรพะงันได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เมล็ดพันธุ์ที่ดี ย่อมเจริญเติบโตเป็นต้นไม้ที่มีคุณภาพได้ฉับใด การคัดเลือกที่มีระบบและมีมาตรฐานย่อมนำคนดีและมีคุณภาพมาสู่องค์กร ฉะนั้น เทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์ เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

๑.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลเพชรพะงันที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๘๗)

(๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

(๓) การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ทางเว็บไซต์ (www.phetphangan.go.th) และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังอำเภอเกาะพะงัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๑.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

/ (๒) ดำเนินการสรรหา...

- ๓ อัตรา ดังนี้
- (๒) ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
 - ๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
 - ๒.๑ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - (๓) ประชาสัมพันธ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเพชรพะงัน
 - ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเพชรพะงัน (www.phetphangan.go.th)
 - ๓) ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังอำเภอเกาะพะงัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 - (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
 - ๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
 - ๒.๑ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

การพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการปฏิบัติการกิจขององค์กรระยะยาว บุคลากรทุกคนและทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร รวมถึงความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณภาพการให้บริการและความเอาใจใส่ต่อลูกค้า ประชาชนผู้รับบริการ ให้กับบุคลากรทุกคน โดยเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้มีความสัมพันธ์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้มีความรักองค์กร ตลอดจนความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

เทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้สามารถรองรับต่อภารกิจเทศบาลตำบลเพชรพะงันที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) แผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

(๒) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงันประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

(๓) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

(๔) จัดให้มีการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(๓) จัดทำและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(๔) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามกฎหมายว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สิ่งสำคัญในการรักษา จูงใจ ดึงดูด และสร้างความรักองค์กรให้เกิดขึ้นนั้น เทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สสำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรประจำปี

(๒) ประเมินความพึงพอใจต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรประจำปี

(๓) กำหนดให้การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรภายในองค์กร เช่น การแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน เป็นต้น

/(๔) ปรับปรุงฐาน.....

(๔) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

(๕) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น ประกาศผลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมินเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

(๗) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงันพิจารณาโดยด่วน

(๘) ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ประเมินความพึงพอใจต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) จัดทำโครงการการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

(๔) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

(๕) ประกาศผลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

(๗) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

(๘) ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ ราย คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ่มใบบุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขอบังคับเทศบาลตำบลเพชรพะงัน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงันทราบโดยเร็ว

(๒) การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลเพชรพะงันจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

(๓) จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

(๔) จัดทำแบนเนอร์ “มุ่งมั่นการเจ้าหน้าที่” ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเพชรพะงัน (www.phetphangan.go.th) เพื่อเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขอบังคับเทศบาลตำบลเพชรพะงัน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเพชรพะงันทราบโดยเร็ว

(๒) จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน ดังนี้

๑) ทางโทรศัพท์ เทศบาลตำบลเพชรพะงัน หมายเลข ๐๗๗-๙๖๒-๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒) งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพชรพะงัน

๓) ทางไปรษณีย์ เป็นหนังสือร้องเรียนถึง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเพชรพะงัน โดยตรง ตามที่อยู่ของเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

๔) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเพชรพะงัน ที่ www.phetphangan.go.th แบนเนอร์ “ช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล”

๕) ทาง facebook : <https://www.facebook.com/เทศบาลตำบลเพชรพะงัน>

๖) ทาง e-mail : saraban_๐๕๘๔๐๕๐๔@dla.go.th

(๓) จัดทำแบนเนอร์ “มุ่งมั่นการเจ้าหน้าที่” ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเพชรพะงัน (www.phetphangan.go.th) เพื่อเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

- เทศบาลตำบลเพชรพะงัน ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและขาดบุคลากร ในบางลักษณะงานเนื่องจากเป็นพื้นที่ท่องเที่ยว พื้นที่ห่างไกล อันเนื่องมาจากปัญหาค่าครอง

/ชีพสูง.....

ชีพสูง ปัญหาบุคลากรเป็นคนต่างพื้นที่จึงขอย้ายกลับภูมิลำเนาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และประสบปัญหาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในบางตำแหน่ง เช่น พนักงานเก็บขยะเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องทำงานหนักแต่ได้รับผลตอบแทนน้อยจึงลาออกไปทำงานกับภาคเอกชนที่งานสบายกว่าและมีสวัสดิการดีกว่า

- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ ต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดย คณะกรรมการกลาง และเว้นระยะห่างการสอบประมาณ ๒ ปีนั้น ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้หรือ บางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้บางแห่งขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

- ปัจจุบันมีการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมอบหมายงานต่าง ๆ ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมากแต่ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การปฏิบัติงานนั้นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรเดิมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อยและขาดความชำนาญงาน

- การขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตราากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้ อปท. ขาดแคลนบุคลากร

- ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ในเทศบาลตำบลเขรพวงงันทำให้ประสบปัญหาที่มีตำแหน่งว่างหลายอัตราบุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับมากกว่า ๒๐ ปีนับถึงปัจจุบัน ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว เป็นที่มาของปัญหาในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลาย ๆ ประเด็น เช่น การกำหนดให้มีองค์กรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายระดับ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ความซ้ำซ้อนของอำนาจหน้าที่ จึงสมควรที่จะมีการแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพ เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต

บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

๑. รายชื่อข้าราชการ สังกัดเทศบาลตำบลเพชรพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวบุริมปรัชญ์ เรืองโรจน์	รองปลัดเทศบาลตำบลเพชรพะงัน
สำนักปลัดเทศบาล		
๒.	นางปานจิตร จินหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓.	นายปวิวรรฒ ราชกิจนิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔.	นางสาวสุพัตรา เพชรจำรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.	นางสาวชลิตา เกลี้ยงข้า	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖.	นายอนุกุล วิเมศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
กองคลัง		
๗.	นางจิตติกานูจน์ อางบันดิษ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘.	นางสาวบุษราภรณ์ ทรงนิโครธ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กองช่าง		
๑๐.	นายจักรรินทร์ เพ็ชรธรมณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑.	นายปฏิภาค สถาวรธณ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒.	นางสาวกรองทิพย์ บำรุงศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๓.	นางสาวธิดาทิพย์ หวานแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔.	นายชูเปียน จาหลง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กองการศึกษา		
๑๕.	นางสาวจิรวรรณ หน่ายสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๖.	นางสาวดวงพร โชติช่วง	ครูชำนาญการ
๑๗.	นางาสาวภา เมืองทอง	ครูชำนาญการ
๑๘.	นางสาวอรพรรณ อินทร์โสม	ครูชำนาญการ

๒. รายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลเพชรพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักปลัดเทศบาล		
๑.	นางสาวนฤมล ศรีสุจริต	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒.	นางสาวจันทร์ธิดา พงศ์สำราญ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓.	นางสาวอรพรรณ พรศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.	นายพีระวุฒิ ยวนานนท์	ผู้ช่วยนิติกร
๕.	นางสาวมนิสา วงษ์นาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖.	นายชาญเดช บัวอินทร์	พนักงานขับรถยนต์
๗.	นายบัณฑิต ชาตวิวุฒิ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
กองคลัง		
๘.	นางสาวรพีพรรณ ไชยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙.	นางสาวพรพินิจ คำจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐.	นางสาวพีรดา คลอดแคล้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.	นางสาววิริญา เพ็งมรดก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒.	นางสาวสาวิตรี อินทร์คง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กองช่าง		
๑๓.	นายเจริญวิทย์ ดวงจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๔.	นายสุรชาติ เผือกโพธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๕.	นางสาวพรชนก นอระพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กองการศึกษา		
๑๖.	นางสาวกนกรส ทองอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๗.	นายณัฐพร เรืองโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๘.	นางสาวสังข์นิสา สืบสังข์	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑.	นางสาวปริมปรัชญ์ เรืองโรจน์	รองปลัดเทศบาล	โครงการอบรม เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้อง วิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไขทบทวน เพิกถอนการประเมินภาษี การรับชำระ บางส่วน ปรับเป็นพินัย และแนวทางการ จัดเก็บภาษีป้ายที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่าจังหวัด สุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๔๐๐ บาท
สำนักปลัดเทศบาล			
๒.	นางปานจิตร จินหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายและการบริหารงบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลง การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท
๓.	นายปวิธรรม ราชกิจนิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หัวใจการ บริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

๔.	นางสาวสุพัตรา เพชรจำรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เสริมความรู้ อบจ. เทศบาล ในการจัดทำระบบ EvMIS แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณการชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจวบคีรีขันธ์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरรรษาเจบี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
๕.	นางสาวชลิตา เกลี้ยงขำ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเค พาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
๖.	นายอนุกุล วิเมศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓๐,๐๐๐ บาท
กองคลัง			
๗	นางฐิติกาญจน์ อาจบัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	โครงการอบรม เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้อง วิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไขทบทวนเพิกถอนการประเมินภาษี การรับชำระบางส่วน ปรับเป็นพินัย และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่

			ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่าจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๔๐๐ บาท
๘	นางสาวบุษราภรณ์ ทรงนิโครธ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๗,๔๓๐ บาท
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๙	นางสาวธิดาทิพย์ หวานแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร นักวิชาการ สาธารณสุข รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓๓,๕๐๐ บาท
กองการศึกษา			
๑๐	นางสาวจิรวรรณ หน่ายสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓๓,๕๐๐ บาท
๑๑	นางสาวดวงพร โชติช่วง	ครูชำนาญการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่มีค่าลงทะเบียน
๑๒	นางเสาวภา เมืองทอง	ครูชำนาญการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่มีค่าลงทะเบียน

๑๓	นางสาวอรพรรณ อินทร์โสม	ครูชำนาญการ	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่มีค่าลงทะเบียน
----	------------------------	-------------	---

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
สำนักปลัดเทศบาล			
๑.	นางสาวนฤมล ศรีสุจริต	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกเบิกจ่ายและการรายงาน ผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเค พาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
๒.	นางสาวจันทร์ธิดา พงศ์สำราญ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
๓.	นางสาวอรพรรณ พรศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนิภาการ์เดน จังหวัด สุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท

กองคลัง			
๔.	นางสาวรพีพรรณ ไชยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการอบรม เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้อง วิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไขทบทวนเพิกถอนการประเมินภาษี การรับชำระบางส่วน ปรับเป็นพินัย และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่าจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
๕.	นางสาวพีรดา คลอดแคล้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาของอปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
๖.	นางสาวสาวิตรี อินทร์คง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(New e-LAAS) การเตรียมความพร้อมจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ด้านสินทรัพย์ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และการ

			<p>ปรับปรุงรายการบัญชีหลักการตรวจสอบของ สดง.ระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ ธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท</p>
--	--	--	--