



ประกาศเทศบาลตำบลเพชรพะงัน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
แผนเงินบำรุงสถานีนามัยบ้านโฉลกหล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลเพชรพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสอบฯ ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนดไว้จึง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๑. นางสาวนวพร ยวนานนท์ หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๐๐๐๑
- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ไม่มีผู้สมัคร
- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
- ไม่มีผู้สมัคร

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพชรพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สอบข้อเขียนแบบปรนัย เวลา ๑๐.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยหลักสูตรและวิธีการสอบตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวปวิมลปรัชญ์ เรืองโรจน์)

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สอบวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลเพชรพระเงิน

๑. สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง และในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป
เหตุผล คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและ
อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง ฯลฯ จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน
(โดยวิธีกากบาทคำตอบที่ถูกต้องที่สุด)

๒. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่
อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ชื่อ

ประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน
เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัย
สุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและ
พฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย
สาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน
สาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

(๘) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

แบบทดสอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
- การสัมภาษณ์และ การตอบคำถาม - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ - การแต่งกาย - ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง - ปฏิภาณไหวพริบ(ตอบคำถาม)	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๒๐		การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐		