



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเพชรพะจัน
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลเพชรพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ (แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting) -โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงหลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA” รุ่นที่ ๕ -ฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับลดเขยื้อนราชการ ลูกจ้างและพนักงาน” -โครงการผสมผสานพลังป้องกันปราบปรามการให้และรับสินบน (Together against Bribery : Tab) (กรณี เกี่ยวกับประเด็นสินบนในกระบวนการออกใบอนุญาตด้านการก่อสร้างอาคารและที่เกี่ยวข้อง) -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การถ่ายโอนข้อมูล การยืนยันตัวตน การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ปลอดภัย การจัดทำ TOR & SPEC แบบมีอาชีพ เทคนิคการพิจารณาผลและการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ถูกต้องไม่มีความผิด และการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกันปัญหาการเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและเทคนิคการตรวจฎีกา -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ -โครงการปฏิบัติการแผนปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการประจำปี ๒๕๖๘		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	๓๐๐ ๔,๙๐๐ ๘,๖๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐,๖๐๐ ๔,๙๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕		✓	๙,๐๐๐	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” รุ่นที่ ๘		✓	๑๕,๙๐๐	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
-โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”รุ่นที่ ๘		✓	๑๔,๗๐๐	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ในหัวข้อโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู เรื่อง การจัดทำแผนการสอนและสร้างสื่อการสอนด้วย Canva และ AI		✓	๑,๓๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมของหน่วยรับงบประมาณตรงเพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐ การจัดทำแบบคำของบประมาณเงินอุดหนุน (Excel Templats) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) เสนอต่อสำนักงบประมาณ รวมถึงเทคนิคการชี้แจงงบประมาณ(Defend BBL) และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒		✓	๒๖,๕๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรม เรื่องการปฏิบัติตาม พรบ.การผังเมืองและกฎกระทรวงผังเมืองรวม จังหวัดสุราษฎร์ธานี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
-โครงการอบรมหลักสูตร อพยพประชาชนและบริหารจัดการศูนย์พักพิงพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒		✓	๙,๘๐๐	๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และข้อพึงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒		✓	๙,๐๐๐	๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๑๐,๖๐๐	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
-โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ด้านการประกันสังคม ของกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
-โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน รุ่นที่ ๑ ในพื้นที่อำเภอเกาะพะงัน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ กันยายน ๒๕๖๘
-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียน รายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์น เปรียบเทียบงบทดลองการนำเขาระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์น Excel อัตโนมัติ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนำเข้าข้อมูลย้อนหลังและแนวทางการปฏิบัติงานระบบ New e – LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๘		✓	๑๐,๖๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจังหวัดสุราษฎร์ธานี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานเทศบาล	
๑. บริหารท้องถิ่น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) (ว่าง) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑ อัตรา ๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (ว่าง) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น) นักบริหารการศึกษา (ระดับต้น) (ว่าง) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นิติกร (ปก./ชก.) (ว่าง) นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง) วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (ว่าง) นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ) นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (ว่าง) พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (ว่าง) นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๔. ทั่วไป เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (ว่าง) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (ว่าง)	๑ อัตรา ๓ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา

ประเภท	จำนวน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.) (ว่าง)	๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โรงเรียนบ้านโหลกหล้า) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โรงเรียนวัดสมัยคงคา) (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๓ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนิติกร	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว่าง)	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ว่าง)	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายวิศวกรโยธา (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน	๑๖ อัตรา
พนักงานดับเพลิง	๒ อัตรา
พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๒ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๒ อัตรา
คนสวน	๑ อัตรา

ประเภท	จำนวน
พนักงานเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๓๗ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน